

Маркова
Елена
Григорьевна

Подписано цифровой
подписью: Маркова
Елена Григорьевна
Дата: 2023.09.27
08:59:19 +08'00'

Министерство образования Иркутской области

Государственное образовательное казённое учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Тулуна»

Рабочая программа учебного предмета
«Информатика»
7 класс

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» предметной области «Математика» 7 класс разработана на основе Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Информатика» и на основе ФГОС УО (ИН).

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

2. Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

4. Тематическое планирование (34 ч.)

№ п/п	Раздел. Тема урока	Виды учебной деятельности
Практика работы на компьютере		
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни	Знакомство с ТБ, разучивание комплекса упражнений для глаз, показ презентации, работа в тетради, тестовые задания по соблюдению правил ТБ в кабинете информатики
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие	Упражнения в назывании, показе основных устройств компьютера, показ презентации, работа в тетради
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации	Упражнения в назывании, определении и назначении основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, работа в тетради
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств	Упражнения на порядок включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств
5	Клавиатура. Алфавитно-цифровой блок и функциональный блок клавиш, назначение	Упражнения на знание алфавитно-цифрового и функционального блоков клавиатуры, их расположения, выполнение заданий в тетради, набор текста
6	Клавиатура. Служебный и дополнительный блок клавиш, блок индикации и блок клавиш управления курсором	Упражнения на знание служебного и дополнительного блоков клавиатуры, блока индикации и клавиш управления курсором, их расположения, набор текста
7	Клавиатура. Цифровой блок, знакомство с калькулятором, счетные операции в режиме калькулятора	Упражнения на знание цифрового блока, его расположения, упражнения на выполнение арифметических действий в режиме калькулятора
8	Клавиши и их назначение при наборе текста	Упражнения на знание клавиш, их назначение, набор текста
9	Рабочий стол операционной системы. Меню: панель задач. Главное меню. Окна, основные элементы. Контекстное меню объектов	Работа с меню: панель задач, главным меню, контекстным меню
10	Пользование мышью (левая и правая кнопка), использование простейших средств текстового редактора	Упражнения на освоение принципа работы мыши
Работа с простыми информационными объектами		
11	Запуск программы Paint. Внешний вид программы. Окно графического редактора Paint: название файла, строка меню, палитра, полосы	Упражнения на запуск программы Paint, создание и сохранение документа. Работа с рисунками в графическом редакторе. Сохранение рисунка

	прокрутки	
12	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, выделение, надпись, вставка, палитра, ластик)	Использование инструментов при работе с рисунками
13	Сохранение, раскрашивание, копирование, вставка рисунка	Работа с рисунками, упражнения в копировании, вставке рисунка
14	Запуск программы Word. Внешний вид программы. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования	Упражнения на запуск программы Word и создание документа, набор текста без ошибок, редактирование текста
15	Кнопка свернуть/ закрыть. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки	Упражнения на умение использовать кнопки свернуть/ закрыть, полосы прокрутки, определять текстовое поле, набор текста без ошибок, редактирование текста
16	Набор текста (создание, сохранение)	Упражнения в наборе текста, создании и сохранении документа
17	Набор текста. Исправление ошибок	Упражнения в наборе текста, создании и сохранении документа, его редактировании
18	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта	Упражнения в наборе текста, выделении фрагментов текста, выбор шрифта и размера
19	Выравнивание текста: по левому/ правому краю, по центру, ширине страницы	Упражнения в наборе текста, выравнивании текста по левому/ правому краю, по центру, ширине страницы
20	Кнопки для выделения текста более жирным, курсивом, подчеркнутым. Изменение цвета текста	Упражнения в наборе текста и использование кнопок для выделения текста более жирным, курсивом, подчеркнутым, изменение цвета текста
21	Редактирование текста. Практическая работа	Упражнения в наборе текста, его редактировании, практическая работа
22	Форматирование текста. Практическая работа	Упражнения в наборе текста, его форматировании, практическая работа
23	Создание таблицы в текстовом документе (создание, сохранение, преобразование, удаление)	Упражнения на создание таблицы двумя способами, выполнение заданий в тетради
24	Таблица. Вставка таблицы в документ, рисование таблицы в документе	Упражнения на создание таблицы двумя способами, выполнение заданий в тетради
25	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы	Упражнения на создание таблицы, ее заполнение, выполнение заданий в тетради
26	Вывод текста на принтер	Упражнения в наборе текста, вывод текста на печать, выполнение заданий в тетради
27	Вставка рисунка в текстовый документ, сохранение	Упражнения на оформление текста картинками, использование сборника изображений ClipArt
28	Форматирование рисунка	Упражнения по форматированию рисунка
29	Организация системы файлов и	Упражнения на создание документа и папки,

	папок для хранения информации, именование файлов и папок	именование и переименование файлов и папок, перенос на другие носители
Работа с цифровыми образовательными ресурсами		
30	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	Упражнения на определение основных источников информации, перенос информации в документ, сбор, анализ, систематизация найденной информации
31	Способы получения, хранения, переработки информации	Упражнения на дифференциацию способов получения, хранения, переработки информации
32	Поиск информации в Интернете	Упражнения на поиск информации в Интернете, перенос информации в документ
33	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	Упражнения на поиск информации в компьютере, на съёмном носителе, перенос информации в документ
34	Тестовые задания	Выполнение тестовых заданий

Маркова
Елена
Григорьев
на

Подписано
цифровой
подписью: Маркова
Елена Григорьевна
Дата: 2023.09.27
09:04:55 +08'00'

Министерство образования Иркутской области

Государственное образовательное казённое учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Тулуна»

Рабочая программа учебного предмета
«Информатика»
8 класс

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» предметной области «Математика» (8 класс) разработана на основе Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Информатика» и на основе ФГОС УО (ИН).

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

2. Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

4. Тематическое планирование (34 ч.)

№ п/п	Раздел. Тема урока	Виды учебной деятельности
Практика работы на компьютере		
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни	Соблюдение правил ТБ, повторение комплекса упражнений для глаз, тестовые задания по соблюдению правил ТБ в кабинете информатики
2	Состав и назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации	Называть и показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода и обработки информации
3	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств	Упражнения на порядок включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств
4	Клавиатура	Набор текста
Работа с простыми информационными объектами		
5	Текст (создание, преобразование и сохранение)	Создание текстового документа, именование, сохранение документа, набор текста
6	Текст, редактирование текста (вырезать, вставить, копировать)	Редактирование текста с помощью основных операций: вырезать, вставить, копировать
7	Текст, редактирование текста. Практическая работа	Практическая работа с редактированием текста
8	Текст, форматирование текста	Оформление текста, используя шрифт и размер шрифта, оформление заголовков, абзацев, нумерованный и маркированный список, колонки, номера страниц
9	Текст, форматирование текста	Практическая работа по форматированию текста
10	Таблица (создание, сохранение)	Создание, заполнение и сохранение таблицы
11	Работа с таблицей, вставка таблицы в документ	Редактирование текста в таблице
12	Рисунок, вставка в текстовый документ	Упражнения на оформление текста картинками, использование сборника изображений ClipArt
13	Рисунок, форматирование и вставка в текстовый документ	Упражнения на оформление текста картинками, использование сборника изображений ClipArt
14	Блок-схемы, вставка в текстовый документ	Создание, вставка блок-схемы в текстовый документ
15	Блок-схемы, форматирование и вставка в текстовый документ	Создание, форматирование и вставка блок-схемы в текстовый документ
16	Объекты WordArt, форматирование и вставка в текстовый документ	Создание, форматирование и вставка объекта WordArt в текстовый документ
17	Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы. Практическая работа	Практическая работа по оформлению титульного листа
18	Диаграмма, линейная и	Построение линейной и круговой диаграммы по

	круговая диаграмма, создание диаграммы	заданным параметрам, сохранение
19	Диаграмма, вставка диаграммы в текстовый документ	Построение диаграммы по заданным параметрам и вставка в текстовый документ для представления и сравнения данных
20	Вывод текста на принтер	Упражнения в наборе текста, вывод текста на печать, выполнение заданий в тетради
21	Настройка даты и времени	Упражнения в настройке даты и времени
22	Назначение программы PowerPoint, запуск программы PowerPoint, сохранение. Компьютерная презентация, дизайн, создание слайдов, заголовок, ввод текста	Упражнения на запуск программы PowerPoint и создание документа. Создание компьютерной презентации, выбор дизайна презентации, создание слайдов, ввод текста
23	Работа в программе PowerPoint. Компьютерная презентация, вставка объектов	Создание компьютерной презентации, вставка объектов в презентацию (фото, блок-схему)
24	Компьютерная презентация, вставка анимации	Создание компьютерной презентации, вставка анимации
25	Компьютерная презентация, редактирование, просмотр, демонстрация компьютерной презентации	Редактирование и демонстрация компьютерной презентации
26	Компьютерная презентация. Практическая работа	Практическая работа по созданию презентации
Работа с цифровыми образовательными ресурсами		
27	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	Соблюдать правила информационной безопасности
28	Поиск информации в интернете	Поиск информации в интернете для подготовки реферата, сбор, анализ, систематизация найденной информации
29	Оформление и написание реферата	Создание реферата по заданной теме
30	Оформление и написание реферата	Создание реферата по заданной теме
31	Создание почтового ящика	Упражнения на создание почтового ящика, умение входить в созданный почтовый ящик, принимать и передавать сообщения
32	Создание и передача сообщений	Упражнения на создание, принятие и передачу сообщений
33	Создание странички в социальной сети	Упражнения на создание странички в социальной сети, уметь входить на свою страничку, принимать и передавать сообщения
34	Тестовые задания	Выполнение тестовых заданий